

Złocieniec, dnia 04.09.2020 r.

NK.1101.18.2020

Nadleśnictwo Złocieniec ogłasza nabór na stanowisko podleśniczego

W naborze mogą brać udział pracownicy zatrudnieni wewnątrz PGL LP oraz osoby, z którymi pracodawca PGL LP rozwiązał stosunek pracy po dniu 2 kwietnia 2020 roku.

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Złocieniec
ul. Myczkowskiego 2
78-520 Złocieniec

II. Ogólny zakres zadań określonych dla stanowiska:

- wykonywanie czynności techniczno-produkcyjnych, administracyjnych i ochronnych mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa oraz ochronę zasobów leśnych i innego majątku, zgodnie z Instrukcjami i zasadami obowiązującymi w Lasach Państwowych,
- dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna, wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji,
- prace z zakresu hodowli lasu, ochrony lasu, użytkowania lasu, łowiectwa, ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych,
- sporządzanie szacunków brakarskich,
- obsługa rejestratora leśniczego,
- ochrona lasu przed szkodnictwem leśnym, ochrona granic i majątku nadleśnictwa.

Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności będzie ustalony po zatrudnieniu.

III. Wymagania formalne:

- spełnienie warunków do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o której mowa w art.45 ust.2 (z wyłączeniem pkt.6) Ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz.6),
- wykształcenie minimum średnie leśne,
- zdany egzamin do Służby Leśnej.

IV. Wymagania preferowane:

- podstawowa znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP) oraz obsługi rejestratora leśniczego (w tym aplikacji Leśnik, Brakarz, Notatnik),
- dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, dokładność i zaangażowanie,
- posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz dysponowanie po zatrudnieniu samochodem, który będzie również wykorzystywany do celów służbowych,
- dodatkowym atutem będzie ukończony kurs podstawowy dla Straży Leśnej,
- posiadanie podstawowych uprawnień do wykonywania polowania.

V. Oferowane warunki:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę ,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca w Służbie Leśnej,
- wynagrodzenie według zasad wynikających z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 roku w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej.

VI. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny - opatrzone własnoręcznym podpisem,
- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej - opatrzone własnoręcznym podpisem.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy).
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- Oświadczenie kandydata o aktualnym zatrudnieniu, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – opatrzone własnoręcznym podpisem.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Kompletną ofertę wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego oraz adres e-mail należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Nabór na stanowisko podleśniczego „ **w terminie do 25 września 2020r. do godz. 15:00** w sekretariacie Nadleśnictwa Złocieniec w godzinach pracy biura (od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz. 15:00) lub przesłać pocztą tradycyjną w formie papierowej na adres: Nadleśnictwo Złocieniec, ul. Myczkowskiego 2, 78-520 Złocieniec. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data wpływu przesyłki do sekretariatu, bez względu na datę nadania.

VIII. Pozostałe informacje:

- Nadleśnictwo w wyniku komisyjnej analizy i oceny przedstawionych dokumentów zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.
- Kandydaci, których oferty zostaną zakwalifikowane do procedury naboru, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub mailowo.
- Komisja rekrutacyjna przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną mającą na celu nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem, sprawdzenie wiedzy posiadanej przez kandydatów na dane stanowisko i weryfikację informacji zawartych w dokumentach oraz ocenę predyspozycji i umiejętności. Na tym etapie nastąpi również porównanie złożonych kopii pism z ich oryginałami. W tym celu kandydat powinien posiadać przy sobie dowód osobisty, prawo jazdy oraz oryginały dokumentów.
- Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.



- Dokumenty które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane ani zwracane. Zostaną one komisyjnie zniszczone po rozstrzygnięciu naboru, podobnie jak dokumenty osób nie zakwalifikowanych.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Złocieniec zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.

Załączniki:

- Oświadczenie (zał.nr 1)
- Klauzula informacyjna (zał. nr 2)
- Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (zał. nr 3)